

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Пепелинская основная общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕН

На заседании Совета школы

Протокол № 3 от 10.03.2022 г

Председатель Совета школы

/Логиновских К.С/

УТВЕРЖДЕН

Приказ № 40 от 10.03.2022 года

Директор МКОУ Куртамышского
района «Пепелинская ООШ»

**Подписано цифровой подписью:
МКОУ КУРТАМЫШСКОГО РАЙОНА
"ПЕПЕЛИНСКАЯ ООШ"**

DN: ОГРН=1027700071530,
ИНН=007704211201, С=RU, S=77 Москва,
L=Москва, STREET="Барыковский пер., д. 4,
стр. 2", OU=Удостоверяющий центр,
O="ООО ""ТАКСКОМ""", CN="ООО
""ТАКСКОМ"""

Отчет

**О результатах самообследования деятельности
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Пепелинская основная общеобразовательная школа»
за 2021 календарный год**

**с. Пепелино
2022год**

I. Анализ деятельности МКОУ «Пепелинская ООШ»

1. Оценка системы управления учреждением.

Организационно-правовое обеспечение деятельности

МКОУ «Пепелинская ООШ» – современное учебное заведение, представляющее собой управляемую и управляющие системы. Государственно-общественное управление школой осуществляется на демократических началах на основе законодательства Российской Федерации, Устава школы. Оно обеспечивает представительство интересов детей и взрослых, права учителей, обучающихся и их родителей, оптимальное сочетание единоначалия и участия в управлении общественности, коллегиального принятия решений и персональной ответственности за их выполнение и результаты.

Структура управления

Первый уровень управления – уровень директора школы является стратегическим и характеризуется тем, что здесь введены коллективные субъекты управления: педагогический совет, общее собрание, Совет учреждения.

Данные коллективные органы управления участвуют в определении стратегии развития школы.

Заседания советов оформлены соответствующими протоколами. На их рассмотрение выносятся различные вопросы, определяющие политику образования в школе, принимаются решения по работе различных служб, совершенствованию направлений жизнедеятельности школы: обеспечению безопасных условий, созданию комфортных условий пребывания участников образовательного процесса в школе, организации горячего питания, развитию дополнительного образования и другие.

Функции и права советов разные, но своей деятельностью они дополняют друг друга. Тематика заседаний педагогического совета разнообразна, соответствует основным направлениям деятельности школы. Выполнение решений отслеживается и фиксируется.

Второй уровень – уровень тактического и оперативного управления, представлен заместителями директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, методическим советом, Советом профилактики, школьной аттестационной комиссией, другими работниками школы (библиотекарем)

Особая роль здесь принадлежит методической деятельности, так как высокий уровень организации методической работы выступает важным фактором обеспечения продуктивного и развивающего обучения. На заседаниях методического совета рассматриваются вопросы инновационной деятельности педагогов, обобщения опыта работы отдельных педагогов и школы в целом, подготовки заседаний педагогических советов и другие.

Между заместителями директора распределены обязанности с учётом целесообразности и профессиональной компетенции.

Третий уровень представлен школьными предметными объединениями, школьным методическим объединением классных руководителей. Работают также временные творческие группы учителей.

Данный уровень оперативного управления мобилен и по мере необходимости подвергается изменениям и дополняется новыми структурами в виде творческих групп педагогов, групп учителей, внедряющих ФГОС ООО.

Четвёртый уровень – педагоги школы, которые непосредственно взаимодействуют с учащимися и их родителями.

Модель организационной структуры школы динамично развивается. Органы ученического самоуправления (Совет старшеклассников, школьные министерства) активно взаимодействуют с Советом учреждения, педагогическим советом по вопросам организации жизнедеятельности школы. Это создаёт условия для становления личности учащихся, развития их организаторских способностей, превращения учащегося в активного участника управления школы, способствует социальной адаптации выпускников к самостоятельной взрослой жизни.

Структура управления школой связана с такими органами коллективного управления, как общее собрание трудового коллектива и профсоюзная организация школы.

Общее собрание трудового коллектива решает вопросы охраны труда, поощрения работников школы, принимает участие в разработке коллективного договора.

Администрация школы делегирует часть своих полномочий профсоюзной организации. Это вопросы контроля за соблюдением норм и правил охраны труда, организации отдыха работников школы, распределения стимулирующей надбавки к заработной плате работников.

Участью работников школы, родителей и учащихся в управлении отводится большая роль, что способствует решению комплекса управленческих задач: повысилась мотивация исполнителей, у всех участников образовательного процесса развивается чувство причастности к общему делу, повышается потребность людей в творческой, инновационной деятельности.

Формы группового участия работников школы в управлении образовательным учреждением

Основанием для создания коллегиальных органов управления служит способность и желание её участников успешнее решать поставленные перед школой и перед ними задачи. Они работают либо под руководством одного из членов администрации (педагогический совет, аттестационная комиссия), либо являются самоуправляемыми (творческие группы).

Формы участия	Функции органов	Руководители управления
Педсовет школы	Управление жизнедеятельностью школы	Директор
Методический совет	Учебно-методическая поддержка предметных ШМО в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогов. Изучение ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
Школьные предметные методические объединения (в т.ч. ШМО учителей начальных классов)	Управление преподаванием учебного предмета или цикла предметов	Руководители ШМО
Школьное методическое объединение классных руководителей	Управление жизнедеятельностью класса	Заместитель директора по ВР
Творческие группы	Совершенствование методического и профессионального мастерства учителей	Руководители творческих групп
Аттестационная комиссия	Аттестация и оценка работы кадров	Директор

Формы группового участия родителей в управлении школой

Формы участия	Функции органов	Руководители управления
Совет Учреждения	Решение проблем жизнеобеспечения работы школы, рассмотрение оперативных вопросов	Председатель Совета учреждения
Родительский комитет школы	Решение проблем жизнеобеспечения учебно-воспитательного процесса в школе	Председатель школьного родительского комитета
Родительский комитет класса	Организация воспитательной работы с учащимися класса	Председатель классного родительского комитета

Формы совместного участия учителей, родителей и общественности в управлении школой

Формы участия	Функции органов	Руководители управления
Общее собрание	Принятие концептуального проекта развития школы. Выбор Совета учреждения	Директор
Совет Учреждения	Стратегическое планирование развития школы. Проблемы жизнеобеспечения работы школы	Председатель Совета учреждения
Общешкольные родительские собрания	Проблемы учебно-воспитательной работы, заслушивание публичного доклада, пополнение материально-технической базы школы.	заместители директора по УВР, директора по ВР

Формы группового участия учащихся в управлении школой

Формы участия	Функции органов	Руководитель органом	Координатор
Совет старшекласников	Обеспечение взаимодействия классных коллективов, организация жизнедеятельности общешкольного коллектива, вовлечение учащихся в активную школьную жизнь, формирование, информирование ученического и педагогического коллектив о ходе и результатах работы школьного самоуправления	Председатель Совета	Заместитель директора по ВР
Совет профилактики правонарушений	Предупреждение асоциального поведения, профилактика правонарушений, предупреждение прогулов	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по ВР

Управление МКОУ «Пепелинская ООШ» осуществляется на основе нормативно-правовой базы, которая определяет компетенцию, права, обязанности, ответственность всех участников образовательного процесса.

Внутришкольное управление осуществляют три члена администрации:

Директор

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по ВР

Деятельность членов администрации школы регламентируется должностными инструкциями.

Функции управления

Управленческая деятельность администрации школы реализуется через функции:

Информационно-аналитическая

Изучается реальное состояние качества образования в школе. Наиболее чётко систематизируются сведения об обученности учащихся, о качестве обучения, уровне сформированности общеучебных умений и навыков, уровне сформированности УУД НОО, состоянии здоровья, физическом развитии, уровне воспитанности учащихся. Определена регулярность сбора информации. При анализе результатов обученности, воспитанности идёт сравнение с результатами по городу, району. Данная информация позволяет обобщить результаты и принять верные управленческие решения.

Мотивационно-целевая

В школе создана и поддерживается определённая мотивационная среда.

Администрация школы активно применяет мотивы побуждения активности педагогов через следующие методы работы:

- Постановка педагогических проблем и осознание необходимости их решения.
- Побуждение к поиску.
- Опора на опыт.
- Заинтересованность конечными результатами деятельности.
- Широкое участие педагогов в разработке проектов.
- Стимулирование новшеств.

Все это создаёт условия для реализации поставленных задач, заинтересованности педагогов в совершенствовании своей деятельности.

Планово-прогностическая

Характеризуется комплексным характером планирования и реализуется через годовой план работы всей школы в целом и отдельных её структурных подразделений. Школа стремится осуществлять программно-целевой подход к управлению.

Контрольно-диагностическая

Добиться планируемых результатов позволяет существующая система внутришкольного контроля и диагностики. Данные контроля служат основой для педагогического анализа, а через него и для регулирования и коррекции. Главная цель контроля – оказание методической помощи, поэтому контроль опирается на самоанализ и самооценку участников образовательного процесса и способствует профессиональному росту учителя.

Организационно-исполнительская

Эта функция реализуется от выполнения следующего алгоритма управленческой деятельности: изучение вопроса, планирование, подготовка, выполнение, расстановка людей на конкретные участки и создание настроения на работу. Этому способствует сложившаяся в школе система стимулирования труда работников, включающая в себя моральное и материальное поощрение.

Регулятивно-коррекционная

Чтобы поддерживать образовательную систему школы на заданном уровне, с целью предупреждения фактов, мешающих школе функционировать и развиваться, проводится коррекционная работа на основе анализа учебно-воспитательного процесса.

Цель коррекционной деятельности по отношению к педагогу в выборе системы его подготовки, которая поможет ему качественно улучшить результаты деятельности, оперативно вносить коррективы и принимать управленческие решения, адекватные изменения в педагогическом сообществе и в самом коллективе, работать на опережение помогает система повышения квалификации администрации и педагогов, включающая в себя самообразование. Коллектив участвует в методической работе, представляя свой опыт педагогам района и области.

Продуктивность деятельности управленческого аппарата школы проявляется:

- в демократическом стиле управления школы;
- в реализации стратегии школы;
- в активности и вовлеченности в управление школой всех участников образовательного процесса;
- в действенных многочисленных связях школы с социумом, образовательными учреждениями города;
- в деятельности по обеспечению материальными ресурсами;
- в комфортном психологическом климате в коллективе.

Положительную роль в эффективном осуществлении управленческой деятельности играет активное использование школьной локальной информационной сети: все члены администрации владеют компьютером и имеют его в своём распоряжении, накапливают информацию, большое внимание уделяют самообразованию. Целенаправленно выстраивается взаимодействие с вспомогательной службой школы - библиотекарем.

Таким образом, управленческая деятельность школы находится на оптимальном уровне:

1. По целевой эффективности:

- Документация соответствует предъявляемым требованиям.
- Цели, задачи отражают специфику школы, её миссию.
- Цели обучения, воспитания, развития, обеспечения безопасности взаимосвязаны.
- Проводимая экспериментальная деятельность по повышению эффективных форм, методов и содержания образования учащихся.

2. По ресурсной эффективности:

Спланирована и успешно проводится работа с кадрами по повышению профессионального мастерства, квалификации, обобщению положительного опыта работы, по самообразованию. на хорошем уровне:

1. По социально-психологической активности:

- Последовательно проводится демократизация управления на разных уровнях (общественное управление, самоуправление родителей, учителей, учащихся);
- Расширяются социально-партнёрские связи с учреждениями села и районного центра (с другими образовательными учреждениями, с правоохранительными органами, пожарной частью, центральной районной больницей, ДДТ, ДЮСШ, Школой искусств, Домом культуры, КЦ «Юность», библиотеками, районным музеем).

2. По технологической эффективности управленческой деятельности:

Стабильное функционирование и развитие школы происходит за счёт рационального участия всех членов администрации в совместной деятельности; члены администрации осознают и видят цели и перспективы развития школы; педагогический коллектив готов к внедрению новшеств; администрация создаёт условия для обеспечения возможности саморазвития и самореализации взрослых и детей.

Уровень управленческой деятельности оптимально технологичный.

Инновационная деятельность и её результативность

Инновационная деятельность в школе осуществляется по нескольким направлениям с использованием форм, средств и методов для формирования здоровой, творческой, самосовершенствующейся личности.

В 2011 году разработана и утверждена основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) в соответствии с ФГОС второго поколения. Реализация её осуществляется через УМК «Школа России» и УМК «Школа-2100».

Переход на новые стандарты основной школы начался с 2015 года. Пропедевтика профильного обучения в 5-8-х классах осуществляется через факультативы (учебные курсы). Предпрофильное обучение в 9-х классах реализуется через курсы по выбору.

В 2021 году переработаны и утверждены основные образовательные программы начального и основного общего образования в связи с введением новых дисциплин в учебный план.

Выводы и предложения Инновационная деятельность в школе ведется в системе, но имеются и недочеты:

- необходимо продуктивнее использовать имеющиеся технические средства;
- в системе проводить массовые общешкольные мероприятия воспитательной направленности;
- активнее выявлять детей с творческими способностями и развивать их;
- руководителям ШМО необходимо более ответственно относиться к ведению документации и подведению итогов в конце учебного года.

2. Оценка общеобразовательной деятельности.

Учебный план МКОУ «Пепелинская ООШ» составлен в соответствии с требованиями. Структура учебного плана содержит основные структурные элементы (титульный лист, пояснительную записку с перечнем учебных курсов, курсов по выбору, годовые сетки часов начального общего образования, основного общего образования, недельные сетки часов, расписание уроков, программно-методическое обеспечение) в соответствии учебному плану.

Процедура согласования и утверждения учебного плана МКОУ «Пепелинская ООШ» с органами управления соблюдается.

Набор образовательных областей и номенклатура учебных предметов, реализующих Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, представлены в инвариантной части учебного плана необходимым количеством часов с учетом предельно допустимой нагрузки, что позволяет создать единое образовательное пространство,

гарантирует овладение выпускниками необходимым объемом содержания учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта общего образования, обеспечивающим возможность продолжения образования.

Распределение учебных часов по классам, предметам соответствует распределению часов учебного плана.

Перечень учебных курсов, предметов и дисциплин, определённых учебным планом, а также минимум часов на их изучение, в учебном плане школы соблюдается.

Объём часов, выделенных на изучение учебных курсов, предметов и дисциплин по учебному плану, соответствует объёму часов, определённому на изучение учебных курсов, предметов и дисциплин рабочими программами и составляет в год 3362 часа начального общего образования, 5813 часов основного общего образования.

Принцип преемственности обучения по классам, учебным курсам, предметам и дисциплинам соблюдается.

Максимальная нагрузка обучающихся соответствует нормативам, обозначенным в учебном плане, Примерном учебном плане общеобразовательных учреждений Курганской области, Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010).

Учебный план начального общего образования учитывает требования к планированию, соответствующему ФГОС НОО.

В 1-х классах часы, предусмотренные частью учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, переданы на усиление предметных областей в обязательную часть. Ведение курсов осуществляется во внеурочной деятельности по графику, утвержденному основной образовательной программой начального общего образования. Во 2-х, 3-х, 4-х классах часть часов также передана на усиление предметных областей в обязательную часть, часть часов реализуются через учебные курсы.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Духовно - нравственное (2 часа в неделю) представлено курсом «В мире сказок», « В гостях у книжки»
- Социальное представлено курсом «Путешествие в первобытное общество», социальными практиками, классными часами;
- Общекультурное (3 часа в неделю) представлено курсами «Умелые руки», «Графика», «Очумелые ручки» (СДК);
- Спортивно – оздоровительное (1 час в неделю) представлено курсом «Подвижные игры»;
- Общеинтеллектуальное (3 часа в неделю) представлено курсами «Как хорошо уметь читать», «Мир любознательных», «Занимательная математика».

В основном общем образовании используется учебный план для 5-9 классов, соответствующий ФГОС ОО.

Часы компонента образовательного учреждения используются в полном объёме. Учитывая потребности обучающихся, в компонент образовательного учреждения учебного плана основного образования введены курсы обеспечивающие интересы и потребности учеников образовательных отношений: ОБЖ – 5-7 классы, Занимательная информатика – 5-6 классы, Обществознание - 5 класс, Готовимся к ГИА (русский язык, математика, биология, обществознание) – 8-9 класс.

При формировании учебного плана интересы и образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей) реализуются с учётом возможностей МКОУ «Пепелинская ООШ»: кадрового состава, наличия условий реализации, соответствия целям учреждения.

Учебный план учитывает особенности обучения детей с ограниченными возможностями здоровья: в 6 классе осуществлялось обучение 2-х детей по индивидуальному учебному плану в форме обучения на дому, а также обучение в режиме инклюзии 3-х обучающихся в начальном звене, 4-х детей в среднем звене в зависимости от психических и физических особенностей этих обучающихся. Составлены сетки часов индивидуальной учебной нагрузки с учётом рекомендаций ПМПК по индивидуальной программе.

Учебный план обеспечен учебно-методическими комплексами, образовательными программами, учебниками, в соответствии с перечнем, утвержденным Минобрнауки РФ, методическими рекомендациями, дидактическими и контрольно-измерительными материалами. Для реализации всех компонентов учебного плана имеется необходимое оборудование и необходимые педагогические кадры.

Расписание учебных занятий составлено и реализуется в соответствии с учебным планом МКОУ «Пепелинская ООШ», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010).

Проблемы: организация внеурочной деятельности школьников в связи с подвозом в МКОУ «Пепелинская ООШ» из с. Маслово.

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Контингент обучающихся образовательного учреждения

Классы	Количество обучающихся		
	2019 год	2020 год	2021 год
1-4 классы	28	24	23
5-9 классы	32	32	33
Итого:	60	56	56
Средняя наполняемость классов	7	7	7

Количество обучающихся за три года по школе снижается: в 2019 году – 60 человек концу 2021 года - 56 человек. Уменьшение происходит из-за перехода и переезда учащихся в другие школы района, области, т.к. в селах нет работы и выпускники остаются после окончания учебы в городе.

Контингент обучающихся, осваивающих образовательные программы (начального общего, основного общего образования) в 2021 учебном году

Уровни учебных программ	общее образование			
	начальное		Основное	
	Кол-во классов	% от общего числа классов	Кол-во классов	% от общего числа классов
Базовый уровень	4	100	5	100

Качество подготовки выпускников 4 класса (по итогам промежуточной аттестации)

Предмет	Учебный год (кол-во уч-ся всего/выполняло работу)	«5»	«4»	«3»	«2»	% выполнения	% качества	Средний балл
Русский язык	2019 год	-	5	2	-	100	71	3,7
	2020 год	-	4	4	-	100	50	3,5
	2021 год	1	1	3	-	100	40	3,6
Математика	2019 год	1	4	2	-	100	71	3,9
	2020 год	1	5	2	-	100	75	3,1
	2021 год	1	1	3	-	100	40	3,6

За последние три года динамика общей успеваемости в 4-х классах и по русскому языку, и по математике в целом стабильная. Уровень усвоения программного материала соответствует требованиям.

Содержание и качество подготовки обучающихся, освоивших образовательную программу начального общего образования, соответствует федеральным государственным образовательным требованиям.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников IX классов
(в форме ОГЭ)

Учебный год	Учебные предметы	Количество выпускников						Средний балл	
		всего	сдававших		«5»	«4»	«3»		«2»
			чел	%					
2018	Русский язык	2	2	100	-	-	2	-	3
	Математика	2	1	50	-	-	1	1	3
	Математика (пересдача)	1	1	100	-	1	-	-	4
	Математика (итога)	2	2	100	-	-	2	-	3
2019	Русский язык	8	8	100	1	1	6	-	3,4
	Русский язык(итога)	8	8	100	1	1	6	-	3,4
	Математика	8	6	75	-	1	5	2	2,8
	Математика (пересдача)	2	2	100	-	1	1	-	3,5
	Математика (итога)	8	8	100	-	2	6	-	3,4
2020	Итоговая аттестация выпускников 9 класса не осуществлялась								
2021	Русский язык	5	5	100	-	1	4	-	3,2
	Математика	5	5	80	-	-	4	1	2,8
	Математика (пересдача)	1	1	100	-	-	1	-	3
	Математика (итога)	5	5	100	-	-	5	-	3

Содержание и качество подготовки обучающихся, освоивших образовательную программу основного общего образования, соответствует федеральным государственным образовательным требованиям.

Проблема: низкий уровень и качество знаний выпускников основной школы по математике.

Решение: разработать комплекс мер по повышению качества обучения математике, усилить контроль за проведением диагностических и тренировочных работ по математике в рамках ВШК.

Работа с интеллектуально одаренными детьми

Выявление одаренных детей в разных видах деятельности и работа с ними – одна из основных задач школы. Реализация данного направления в 2021 году осуществлялась через:

- учебную деятельность, в т.ч и через предпрофильное обучение;
- внеурочную и внеклассную работу;
- систему дополнительного образования;
- профессиональную ориентацию;
- индивидуальную и групповую работу с обучающимися;
- проектную и исследовательскую деятельность;
- участие в олимпиадах и конкурсах разного уровня;
- экспериментальную деятельность;
- индивидуальные образовательные маршруты.

Это, прежде всего, реализация обязательного модуля программы развития и социального проекта «Одаренные дети», плана работы школы.

В соответствии с Программой развития, планом работы школы, обучающиеся с 1 по 9 класс принимали участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах разного уровня.

В соответствии с графиком проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и планом работы ОУ в срок с 30.09 по 30.10.2021 г. был проведён школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по всем предметам.

В школьном туре приняло участие 26 обучающихся: из 5-9 классов - 23, из начальных классов 4 класс – 3.

В соответствии с графиком был проведён районный этап Всероссийской олимпиады школьников по всем предметам. Принимали участие во всероссийских конкурсах. Результаты в таблицах выглядят следующим образом.

Достижения обучающихся в предметных олимпиадах

№ пп	Уровень, название	2018	2019	2020	2021
1.	Районные предметные олимпиады (7-9кл) участники, призёры	18 -	3 -	- -	5 -
2.	Районный интеллектуальный марафон (5-6 кл.) участники, призёры	3 1	1 1	- -	- -
3.	Районная олимпиада младших школьников (3-4 кл.) участники, призёры	3 -	1 -	- -	- -

Как видно из таблицы, результаты обучающихся в районных предметных олимпиадах, интеллектуальном марафоне и олимпиаде младших школьников уменьшаются, но тем не менее они наиболее ценны, т.к. показывают, что победа в районных олимпиадах возможна. В областных олимпиадах обучающиеся школы ни разу не принимали участие.

Достижения обучающихся в некоторых заочных интеллектуальных конкурсах разного уровня

Название конкурса	2019	2020	2021
«Русский медвежонок»	14 (уч-ся 4 кл занял 4 место в районе)	0	21 (уч-ся 5 класса заняла 5 место в районе)
Общероссийская олимпиада «Олимпус»	7	0	0
«Кенгуру»	14	0	0
Литературный марафон «В мире сказок»		19 (4 обучающихся 2 кл. заняли первые места по России и региону, 2 обучающихся 2 кл заняли 3 место по России, 2 по региону; обучающийся 6 кл занял 8 место по России , 3 по региону)	

В международных конкурсах произошло незначительное увеличение участников.

Результаты олимпиад и конкурсов рассматривались на совещании при директоре, заседании методического совета, заседаниях ШМО.

Большую помощь в развитии способности детей оказывает использование педагогами современных образовательных технологий. На протяжении последних лет ведется работа по выявлению одаренных детей в разных видах деятельности. Классные руководители отслеживают достижения своих учеников. Успешно работают в этом направлении классные руководители среднего звена, учителя начальных классов. Каждый учитель - предметник в системе работает по своему плану индивидуальной и групповой работы с одаренными детьми.

В течение нескольких лет пополняется **школьный банк данных «Одаренные дети»** по трем номинациям: «Образование», «Искусство», «Спорт». В таблице представлены данные за 5 лет:

Номинация	2017	2018	2019	2020	2021
«Образование»	2	3	3	0	21
«Искусство»	-	1	2	3	3
«Спорт»	3	4	3	0	4
Всего:	5	8	8	3	28

Из таблицы видно, что количество одаренных учеников повысилось. Стабильность в искусстве достигнута благодаря системной работе классных руководителей по выявлению детей в разных видах деятельности, а также работе учителей-предметников по результативному участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях разных уровней.

Вопросы по выявлению, отслеживанию и развитию одаренных детей в системе рассматривались на педсоветах, совещаниях при директоре, методсовете, ШМО. Опыт лучших педагогов по данному направлению распространялся на школьном, районном уровнях.

Для себя мы выделяем следующие **проблемы**:

1. Недостаточно высокий уровень подготовки учащихся к районным предметным олимпиадам.
2. Недостаточный процент охвата учащихся участием в конкурсах разного уровня в разных видах деятельности.

Пути решения:

1. Повысить качество подготовки учащихся к районным предметным олимпиадам путем целенаправленной индивидуальной работы с учащимися.
2. Вести целенаправленную и планомерную работу по увеличению охвата детей конкурсами разного уровня до 60%.

4. Оценка качества кадрового состава.

За годы работы в МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ» сложился работоспособный педагогический коллектив с хорошим творческим потенциалом. Анализ кадрового обеспечения показал, что за последние три года учреждение педагогическими и руководящими кадрами укомплектовано. Обеспеченность кадрами составляет 100 %.

В 2021 учебном году в МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ» работало 14 педагогических работников. Имеют высшее педагогическое образование 50 % педагогов (7 человек), среднее профессиональное педагогическое образование имеет 7 учителей, что составляет 50%. Таким образом:

4.1. Общая численность педагогических работников - 14

4.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование – 7 (50%). Из них имеют образование

4.2.1. непедагогическое нет (0%)

4.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование – 7 (50%), из них

4.3.1. непедагогическое нет (0%)

4.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория:

Всего 6 (43%), из них:

4.4.1. высшая 0 (0%);

4.4.2. первая - 6 (43%)

Аттестовано работников - 14, из них имеют высшую категорию – 0 (0,0%), первую квалификационную категорию имеют 6 учителей, что составляет 43 %, 8 учителей соответствуют занимаемой должности (57%).

4.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:

4.5.1. до пяти лет 1 (7%);

В том числе молодых специалистов - 1;

4.5.2. свыше 30 лет - 4(26%);

4.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет – 1 (7%);

4.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 55 лет – 9 (64%).

Педагоги в коллективе имеют различный стаж работы. Распределение стажа педагогов по временным периодам приводится ниже в таблице:

Временной период	Количество педагогов, имеющих указанный стаж	% от общего количества педагогов
Молодые специалисты	1	7%
До 2-х лет	0	0

От 2 до 5 лет	0	0
От 5 до 15 лет	3	22%
От 15 до 20 лет	1	7%
Свыше 20 лет	5	36%
Свыше 30 лет	4	28%

Примерно половина работников педагогического коллектива имеют стаж работы до 20 лет, 29% - работники до 15 лет. Это позволяет сделать вывод о том, что педагоги - стажисты работают с молодыми педагогами, делясь своим опытом и мастерством, поощряется наставничество, но в то же время основной состав специалистов коллектива стабилен. В учреждение ежегодно на протяжении пяти лет прибывают молодые специалисты.

Средний возраст педагогического коллектива составляет 44 года.

4.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовки/ по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации 14 (100%);

4.9. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе 14/100%;

4.10. Дополнительное профессиональное образование имеют 5 (33%).

Все предметы учебного плана ведутся специалистами, кроме предмета «Технология» в 5 – 8 классах, предмета «ОБЖ», а также 1 учитель начальных классов имеет специальность – воспитатель, но стаж его работы по предмету более 30 лет.

Прохождение курсов повышения квалификации

	Руководители		Педагоги	
	По плану	Фактически	По плану	Фактически
2018	1	1	3	6
2019	-	-	2	2
2020	1	1	4	9
2021	-	-	3	3

Как видно из таблиц курсы повышения квалификации педагоги проходят ежегодно, планомерно с учетом особенностей организации учебного процесса. 100% педагогов, заявленных для прохождения курсовой переподготовки, своевременно ее прошли. За последние три года курсовая переподготовка способствует совершенствованию педагогического мастерства в области использования компьютерных технологий – необходимых компетенций при внедрении ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ.

Динамика профессионального роста педагогов

Показатели роста	2019 год	2020	2021
Число педагогов	15	14	14
Аттестовано: (всего %)	0		
высшая квалификационная категория	0	0	0
первая квалификационная категория	0	4	0
соответствие занимаемой должности	2	2	3

Как видно из таблицы за последние три года число аттестованных работников уменьшилось, составляет 80%. Свой профессиональный уровень педагоги повышают путём прохождения курсовой подготовки. За последние пять лет 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации, в том числе плановые и целевые, по модернизации и повысили свой профессиональный уровень. С целью подготовки педагогического коллектива к

реализации ФГОС ОВЗ прошли курсовую подготовку по данному направлению 100% педагогов.

В коллективе есть перспективные, творчески работающие педагоги.

4.11. Результаты внутренней аттестации

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации педагогов: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану внутришкольного контроля. Оформлена папка замдиректора по вопросам аттестации, в которой помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации.

Аттестация в целом способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказывается на результатах и достижениях педагогов и их учеников.

Кадровое обеспечение МКОУ соответствует федеральным и региональным требованиям в полной мере.

Проблема: преподавание предмета «Технология», «ОБЖ» временно осуществляется учителями-неспециалистами.

Методическая работа и её результативность

С учетом уровня организации учебно–воспитательного процесса, особенностей состава учителей и обучающихся, в свете современных требований, была спланирована методическая работа, организована работа над единой методической темой «Развитие личности обучающихся как необходимое условие повышения качества образования», издан приказ о структуре методической работы.

Цель была определена в соответствии с методической темой и требованиями ФГОС:

- совершенствование организации учебного процесса и повышение результатов обучения;
- создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности в принятии решений;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса на современном уровне; создание условий для удовлетворения образовательных потребностей ребенка;
- совершенствование системы воспитательной работы как средства повышения качества образования;
- обеспечение физического развития учащихся, использование здоровьесберегающих технологий;
- совершенствование материально-технической базы школы.

Задачи:

- обобщение и внедрение в практику достижений передового педагогического опыта;
- формирование установок на освоение современных педагогических технологий, подходов, обеспечивающих подготовку качественно нового младшего школьника;
- создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учеников, направленной на разностороннее развитие образовательного процесса;
- организация взаимодействия учителей, психолога и родителей с целью изучения и развития индивидуальных способностей обучающихся, интеллектуальных особенностей с целью дальнейшего самоопределения.

Поставленные перед коллективом цель и задачи решались через совершенствование учебной, воспитательной деятельности, внеклассной работы и дополнительного образования, по проектно-исследовательской деятельности, экологическому воспитанию и здоровьесбережению, мультимедийным технологиям. Через самообразование педагогов, совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными детьми, развитие ключевых компетенций, способностей и природных задатков учащихся, повышения мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой на ШМО и в процессе самообразования. В начале и в конце учебного года проводилась диагностика профессиональных затруднений, которая проанализирована и учтена при подведении итогов и планировании работы.

В этом учебном году школа занималась по приведённым в соответствие рабочим учебным программам по предметам всех уровней обучения: начальное - по УМК «Школа

России» в соответствии с ФГОС НОО (сквозные), основное - 5-9 класс в соответствии с ФГОС ООО (сквозные). Приведены в соответствие с областным законодательством рабочие программы по региональному компоненту. Все они по своей структуре соответствуют школьным положениям о рабочей программе. Замечания, сделанные Департаментом науки и образования Курганской области, учтены.

Целенаправленная работа по профессиональному становлению велась с учителями-стажёрами: закреплены наставники, посещались уроки с целью оказания методической помощи, было организовано посещение стажёрами обучающихся семинаров и открытых уроков, оказывалась разноплановая практическая помощь.

Продуктивная работа была проделана по введению ФГОС ООО второго поколения в пятом классе. Собрана и пополняется нормативно – правовая база, обучены педагоги, выбраны направления внеурочной деятельности, проведено анкетирование учащихся и их родителей, заключен договор с СДК о сотрудничестве и др. Были скорректированы основные образовательные программы на основе ФГОС ООО, программы по внеурочной деятельности. Большой объём материала по данной проблеме пополнялся и осваивался учителями на курсах повышения квалификации и самостоятельно. Нарботанный опыт распространялся на школьном, муниципальном и региональном уровнях администрацией и педагогами школы (как и в прошлом году).

Педагоги повышали свою квалификацию через курсовую переподготовку, составлен перспективный график на пять лет по плановому повышению квалификации и в рамках ФГОС. С целью учёта ведётся журнал, где фиксируется фактическое прохождение курсов. Всего обучено в 2021 уч. году – 3. Занимались на областных вебинарах – 12.

Аттестация педагогов

Категория	2019	2020	2021	Всего
Высшая	0	0	0	0
Первая	-	4	0	4
Соответствие занимаемой должности	2	2	3	7
Всего педагогов	2	6	3	11

Как видно из таблицы, среди педагогов преобладает соответствие занимаемой должности.

Работа по методической теме велась по нескольким направлениям: теоретические семинары, тематические педсоветы, вопросы на заседаниях методического совета, на заседаниях предметных ШМО, проведение методического месячника, групповых и индивидуальных консультаций, выработка единых методических рекомендаций.

Традиционно проводился методический месячник, в рамках которого работали теоретические семинары, проводились тематические педсоветы, давались открытые уроки и мероприятия, обобщался и распространялся опыт через участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

Методический совет строил свою работу в соответствии с планом, целью и задачами. В течение года проведено 5 заседаний. Приоритетные вопросы, которые рассматривались:

- утверждение перечня курсов по выбору, факультативов, элективных курсов;
- подготовка к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021;
- работа проблемных творческих групп учителей по использованию современных образовательных технологий;
- работа учителей - предметников над планами по самообразованию;
- итоги участия школьников в районных предметных олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах;
- организация проектной и исследовательской деятельности учащихся;
- организация работы с одаренными детьми;
- проведение методического месячника;
- итоги экспериментальной работы;
- проведение публичного отчета школы перед родителями и общественностью;
- итоги методической работы школы за год и задачи на новый. В конце учебного года издан приказ по итогам методической работы.

Результаты методической работы оформлены в виде анализа, папок с обобщением опыта, фотоэкспозиций, разработок открытых уроков и др.

Целенаправленная, систематическая методическая работа помогает получить хорошие результаты в образовательной деятельности, достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях разного уровня, а также повысить профессиональное мастерство педагогов. При планировании методической работы педколлектив стремился отобрать те формы, которые позволили бы реализовать цель и задачи, стоящие перед школой.

Выводы и предложения. Систематическая и целенаправленная методическая работа позволяет получать высокие показатели по многим направлениям деятельности школы. И в то же время надо отметить **недостатки:**

- не в системе проводится диагностика;
- часть педагогов с трудом перестраивает свою работу в соответствии с современными требованиями,
- педагоги не стремятся повысить свою категорию.

Таким образом, **необходимо:**

- проводить в системе профессиональную диагностику в рамках ШМО;
- всем педагогам творчески работать по планам индивидуального развития,
- разработать план повышения категории педагогов в 2022 году.

5. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

В МКОУ «Пепелинская ООШ» имеется помещение школьной библиотеки. Читального зала нет.

Фонд школьной библиотеки составляет 9659 экз., из них:

- художественной литературы- 5339 экземпляров;
- методической литературы- 3022 экземпляра;
- учебников - 716 экземпляров;
- энциклопедий, справочников, словарей и др. -261 экземпляр.

Общая обеспеченность учебниками составляет 87%, все они находятся в фонде школы. Обновление учебного фонда школы производится за счёт бюджетных средств. Недостающие экземпляры путем взаимобмена с другими МОУ дополняют 100% обеспеченность обучающихся учебниками. Начальное звено занимается по комплекту учебников «Школа России». Весь комплект учебников соответствует Федеральному Перечню учебников, допущенных Министерством образования на 100%. Комплекты учебников на 2 ступени образования также соответствует Федеральному Перечню учебников, допущенных Министерством образования на 100%. Не хватает учебников по прикладным дисциплинам: изобразительному и музыкальному искусству, физической культуре и технологии, но они дозаказаны на следующий год

В библиотеке имеются школьные энциклопедии по математике, литературе, химии, физике, биологии, естествознанию, всемирной истории, Большая Российская энциклопедия, учебный справочник школьника по предметам, книги по внеклассному чтению для детей младшего, среднего и старшего звена, а так же различные виды словарей: школьный фразеологический словарь, орфографический словарь и др.

Имеется 246 электронных пособий по разным дисциплинам, которые используются для подготовки к урокам, изучения нового материала, закрепления полученных знаний и для контроля. В библиотеке имеется перечень электронных изданий.

В школьной библиотеке установлен 1 персональный компьютер и 1 принтер.

В связи с внедрением информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс и систематической работой по повышению квалификации в области ИКТ все большее количество педагогов использовали информационные технологии в практической деятельности. Активно используется федеральный Интернет-портал «Российской образование», сайты «ПроШколу.ру», Фестиваля педагогических идей «Открытый урок», Всероссийского Интернет-педагогического совета, сайты для подготовки к ГИА и др. Через Интернет педагоги имеют возможность познакомиться с материалами ведущих вузов страны, институтов повышения квалификации, любыми методическими материалами, расположенными на сайтах образовательных учреждений разного уровня, принять участие в различных конкурсах, заочных олимпиадах, конференциях и пр.

В школе создан электронный ящик, который используется для обмена информацией с отделом образования и другими образовательными учреждениями, для участия в Интернет-олимпиадах и Интернет-конкурсах. Важной частью процесса информатизации является работа со школьным сайтом, на котором размещена информация о деятельности образовательного учреждения по всем направлениям. Информация на сайте регулярно обновляется.

Таким образом, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса МКОУ «Пепелинская ООШ» находится в целом на достаточном уровне и соответствует федеральным и региональным требованиям, все используемые учебники соответствует Федеральному Перечню учебников, допущенных Министерством образования.

Проблемы: не всегда имеется выход в Интернет, не все компьютеры в предметных кабинетах имеют выход в Интернет; износ компьютерного и учебного оборудования.

Решение: обновить компьютерное, учебное оборудование и обеспечить выход в Интернет с компьютеров в школьной библиотеке, в предметных кабинетах при условии финансирования.

6. Оценка качества материально-технической базы.

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

№ п/п	Наименование	Количество
01	Число зданий и сооружений (ед.)	1
02	Общая площадь всех помещений (м ²)	1140,5
03	Число классных комнат (включая учебные кабинеты и лаборатории) (ед.)	14
04	Их площадь (м ²)	745
05	Число мастерских (ед.)	0
06	в них мест (место)	0
07	Число тракторов для учебных целей (ед.)	0
08	Имеет ли учреждение физкультурный зал (да, нет)	да
09	Имеет ли учреждение плавательный бассейн (да, нет)	нет
10	Имеет ли учреждение актовый или лекционный зал (да, нет)	да
11	Имеет ли учреждение музей (да, нет)	нет
12	Размер учебно-опытного земельного участка (м ²)	500
13	Размер подсобного сельского хозяйства (м ²)	0
14	Имеется ли столовая или буфет с горячим питанием (да, нет)	да
15	в т.ч. в приспособленных помещениях	0
16	Число посадочных мест в столовых, буфетах - всего (мест)	28
17	в т.ч. посадочных мест в приспособленных помещениях	0
18	Численность обучающихся, пользующихся горячим питанием (чел.)	56
19	Численность обучающихся, имеющих льготное обеспечение горячим питанием (чел.)	48
20	Число книг в библиотеке (книжном фонде) (включая школьные учебники), брошюр, журналов	9584
21	в т.ч. школьных учебников (ед.)	716
22	Техническое состояние общеобразовательного учреждения: требует ли капитального ремонта (да, нет)	да
23	в них зданий (ед.)	0
24	находится ли в аварийном состоянии (да, нет)	0
25	в них зданий (ед.)	0
26	имеют ли все виды благоустройства (да, нет)	да
27	Наличие: водопровода (да, нет)	да
28	центрального отопления (да, нет)	да
29	канализации (да, нет)	да
30	Число автомобилей для учебных целей (ед.)	0
31	Число автотранспортных средств, предназначенных для перевозки обучающихся (ед.)	1
32	в них пассажирских мест (мест)	22
33	Число автотранспортных средств, предназначенных для хозяйственных нужд (ед.)	0
34	Число кабинетов основ информатики и вычислительной техники (ед.)	1
35	в них рабочих мест с ЭВМ (мест)	2
36	Число персональных ЭВМ (ед.)	2
37	из них: приобретенных за последний год	0
38	используются в учебных целях	2
39	Число персональных ЭВМ в составе локальных вычислительных сетей (ед.)	4

40	из них: используются в учебных целях	2
41	Число переносных компьютеров (ноутбуков, планшетов) (ед.)	1
42	из них: используются в учебных целях	0
43	Подключено ли учреждение к сети Интернет (да, нет)	да
44	Тип подключения к сети Интернет: Модем	1
45	выделенная линия	0
46	спутниковое	0
47	Скорость подключения к сети Интернет: от 128 кбит/с до 256 кбит/с (да,нет)	1
48	от 256 кбит/с до 1 мбит/с (да, нет)	0
49	от 1 мбит/с до 5 мбит/с (да, нет)	0
50	от 5 мбит/с и выше (да, нет)	0
51	Число персональных ЭВМ, подключенных к сети Интернет (ед.)	5
52	из них: используются в учебных целях	1
53	Имеет ли учреждение адрес электронной почты (да, нет)	да
54	Имеет ли учреждение собственный сайт в сети Интернет (да, нет)	да
55	Ведется ли в учреждении электронный дневник, электронный журнал успеваемости (да, нет)	нет
56	Имеет ли учреждение электронную библиотеку (да, нет)	нет
57	Реализуются ли в учреждении образовательные программы с использованием дистанционных технологий (да, нет)	нет
58	Имеет ли учреждение пожарную сигнализацию (да, нет)	да
59	Имеет ли учреждение дымовыеизвещатели (да, нет)	да
60	Имеет ли учреждение пожарные краны и рукава (да, нет)	нет
61	Число огнетушителей (ед.)	6
62	Число сотрудников охраны (чел.)	0
63	Имеет ли учреждение системы видеонаблюдения (да, нет)	нет
64	Имеет ли учреждение "тревожную кнопку" (да, нет)	да
65	Имеет ли учреждение условия для беспрепятственного доступа инвалидов (да, нет)	да
66	Имеет ли учреждение на сайте нормативно закреплённый перечень сведений о своей деятельности (да, нет)	да

7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Сформированная система внутришкольного контроля направлена на обеспечение исполнения законодательства и иных нормативно-правовых актов, повышение эффективности по реализации качественных образовательных услуг в школе, совершенствование деятельности школы; повышение мастерства учителей; повышение качества образования в школе.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- анализ результатов образования, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по устранению негативных тенденций.

Внутришкольный контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- контроль за выполнением всеобуча (реализация учебных планов и программ, в том числе их практической части; проверка документации по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, информатики, трудового обучения; проверка посещаемости занятий учащимися; обеспечение учащихся горячим питанием (1 – 9 классы); состояние адаптивности обучающихся 1х, 5х, классов; работа с детьми, обучающимися в режиме интеграции; работа

с одарёнными детьми и со слабоуспевающими учащимися; санитарно – гигиенический режим и ТБ; работа с детьми «группы риска»);

- контроль за состоянием преподавания учебных предметов (посещение и анализ уроков учителей, работающих в 1-х, 5х, 9 классах; диагностика показателей физической подготовленности обучающихся на начало и конец учебного года; методика преподавания учителей, вновь прибывших в школу; профессиональная компетентность молодых специалистов; работа учителей, имеющих неуспевающих по предмету);
- контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся (техника чтения (начальные классы, 5 – 8 классы), результативность обучения за курс начальной школы по русскому языку и математике (5 классы); результативность обучения за курс 8 класса по алгебре (9 классы); административные контрольные срезы по русскому языку и математике (3 – 4 классы); классно-обобщающий контроль);
- контроль за школьной документацией (проверка разработки рабочих программ по предметам, программ элективных курсов и факультативов; проверка классных журналов, личных дел учащихся; работа учителя с тетрадями (взаимопроверка в МО); работа классных руководителей, родителей и учащихся с дневниками; контроль за выполнением программ);
- контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации (работа учителей с учащимися выпускных классов (9 класс); проверка уровня подготовки учащихся выпускных классов к ГИА);
- контроль за работой педагогических кадров (посещаемость учителями курсов повышения квалификации; работа с молодыми специалистами; повышение квалификационной категории (открытые уроки и мероприятия по предмету); работа учителей по самообразованию; посещение открытых уроков в рамках предметной недели МО; работа учителя спецмедгруппы; анализ открытых уроков в рамках методического месячника; анализ работы наставников с молодыми специалистами).

Результаты контроля стали темами для обсуждения на педагогических советах, а также совещаниях при директоре, заместителях директора по УВР, на заседаниях методического совета, школьных МО.

Принятые решения по результатам контроля позволили своевременно скорректировать деятельность педагогического коллектива, направленную на совершенствование деятельности школы в целом.

Задачи на следующий учебный год:

- поэтапный контроль процессов усвоения учащимися знаний, овладения умениями и навыками, выявления уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения необходимой информации;
- оказание помощи учителям в организации учебно-воспитательной работы;
- систематическая проверка исполнения различных планов работы школы, принимаемых управленческих решений;
- контроль за организацией подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ учащихся 9 класса;
- совершенствовать систему мер, направленных на предупреждения неуспеваемости, прав.

8. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

II. Показатели деятельности МКОУ «Пепелинская ООШ»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	56 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	23 человека
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	33 человека
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на	6 человек/11%

	"4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,2 балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3 балла
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	35 (63%)
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	3 человек/ 5,4%
1.19.1	Регионального уровня	3 человек/ 5,4%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/ 0%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ 0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%

1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	-
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7 человек/ 50%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7 человек/ 50%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	6 человек/43%
1.29.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.29.2	Первая	6 человек/43%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	от 5 лет	3 человека/ 22%
1.30.2	Свыше 30 лет	4 человека/28%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человека/7%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человека/35%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших	4 человека/28%

	повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество учеников в расчете на один компьютер	12 человек
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	12 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	8 человек/ 14%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	10 кв. м

Директор _____ Н.Н. Москвичева

М.П.