

Согласовано
Совет образовательного учреждения
Протокол № 3 от 28.05.2020 г.
Председатель Совета ОУ
_____ /Логиновских К.С. /

Утверждаю
Приказ № 44 от 28.05.2020 г.

**Подписано цифровой подписью:
МКОУ КУРТАМЫШСКОГО РАЙОНА
"ПЕПЕЛИНСКАЯ ООШ"**

DN: ОГРН=1027700071530,
ИНН=007704211201, С=RU, S=77 Москва,
L=Москва, STREET="Барыковский пер., д. 4,
стр. 2", OU=Удостоверяющий центр,
O="ООО ""ТАКСКОМ""", CN="ООО
""ТАКСКОМ"""



Директор _____

Москвичева Н.Н.

**Положение
о проведении промежуточной аттестации и осуществления
текущего контроля успеваемости обучающихся
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Куртамышского района
«Пепелинская основная общеобразовательная школа»
(далее - Положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, регламентирующим форму, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным образовательным стандартом начального и основного образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «б утверждения Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, общего и среднего образования», Уставом школы, локальными актами, Положением о внутренней системе оценки качества образования, Советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается с Советом Учреждения. Положение утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают в них динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами ОУ.

1.7. Результаты, полученные в ходе промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть),

являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится во всех классах ОУ.

2.2. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса, письменной проверки знаний и тестирования.

Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, изложения, теста, работы с контурной картой, реферата, доклада, творческой работы.

Кроме того:

- для учителя иностранного языка возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо;

- для учителей физической культуры: контрольные упражнения.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся 2-9 классов осуществляется по четырехбалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по четырехбалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4. Письменная проверка знаний может осуществляться по усмотрению учителя как в специально предназначенных для таких работ тетрадях, так и на отдельных листах. Листы могут храниться в ОУ либо выдаваться обучающимся для проведения работы над ошибками и ознакомления родителей с результатами работы.

2.5. По курсу ОРКиСЭ вводится безотметочное обучение.

2.6. При изучении факультативных курсов, курсов по выбору, предметов компонента ОУ, на изучение которого отводится 34 и менее часов в год, применяется как оценочная, так и безоценочная система оценивания. При изучении элективных и факультативных курсов, на изучение которых отводится 17 и менее часов в год, применяется безотметочная система оценивания.

2.7. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, на стационарном лечении, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.8. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.

2.9. Отметка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления с учетом оценок за контрольные и проверочные работы, для учителя иностранного языка – аудирования,

говoreния, чтения, письма.

2.10. В случае пропуска обучающимся половины учебного времени по уважительной причине или при отсутствии минимального количества отметок по одному или нескольким предметам, отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена в течение 1 месяца после выполнения четвертных (полугодичных) работ, в случае успешного выполнения контрольных работ за пропущенный период. По окончании четверти классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о невозможности выставления четвертной (полугодичной) отметки обучающемуся по причине пропусков или отсутствия необходимого минимального количества отметок, а также необходимости текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие) в течение 1 месяца с момента окончания четверти. На этот период времени учителем четвертая (полугодичная) отметка в журнал не выставляется.

2.11. От текущего контроля освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодичной) аттестации путем выставления оценок в дневники обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

К промежуточной аттестации относится аттестация по итогам обучения за курс 1-9 классов.

3.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-9 классов.

Формой промежуточной аттестации являются годовые отметки, полученные обучающимися 2- классов, в первых классах – комплексная работа.

3.2. Годовая отметка (во 2-9 классах) как форма промежуточной аттестации выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое по правилам математического округления. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год как форма промежуточной аттестации должны быть выставлены до 25 мая в 9 классе, до 30 мая во 2-8 классах.

3.3. От промежуточной аттестации обучающиеся не освобождаются.

3.4. Формами промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, являются устный опрос, письменная проверка знаний.

3.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов используется 4-х балльная система цифровых отметок: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, разрабатываются учителем в соответствии федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, федеральными государственными образовательными стандартами НОО и ООО, рассматриваются на педсовете и утверждаются приказом директора не позднее, чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося. Материалы хранятся у заместителя директора по УВР, предоставляются учителю-предметнику заместителем директора по УВР в день проведения промежуточной аттестации.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования приказом директора создается комиссия из представителя администрации и педагогических работников школы не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах отдельной графой как годовая отметка.

3.9. Не допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения полученных отметок.

3.10. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.

3.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей с результатами промежуточной аттестации, выставленная отметка может быть пересмотрена. В этом случае для пересмотра

на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора и приказа директора Школы создается конфликтная комиссия из трех педагогических работников Школы, которая в форме устного собеседования, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки за промежуточную аттестацию по предмету фактическому уровню знаний.

3.12. По итогам работы комиссии отметка, выставленная за промежуточную аттестацию, может быть понижена, повышена или остаться без изменения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.13. Годовые отметки как форма промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.14. Материалы промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, хранятся в Школе в течение 1 года, письменные работы обучающихся до начала нового учебного года.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.22. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом Школы принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором Школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе

