

Принято
Совет образовательного учреждения
Протокол № 3 от 28.05.2020 г.
Председатель Совета ОУ
_____ /Логиновских К.С. /

Утверждаю
Приказ № 44 от 28.05.2020 г.

**Подписано цифровой подписью:
МКОУ КУРТАМЫШСКОГО РАЙОНА
"ПЕПЕЛИНСКАЯ ООШ"**

DN: O=GRN=1027700071530,
ИНН=007704211201, C=RU, S=77 Москва,
L=Москва, STREET="Барыковский пер., д. 4,
стр. 2", OU=Удостоверяющий центр,
O="ООО ""ТАКСКОМ""", CN="ООО
""ТАКСКОМ"""



Директор

_____ Москвичева Н.Н.

**Порядок и основание перевода, отчисления обучающихся
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Куртамышского района «Пепелинская основная общеобразовательная школа»
(далее - Положение)**

I. Общие положения

- 1.1. Порядок и основание перевода, отчисления обучающихся Учреждения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящий порядок регулирует процесс перевода, отчисления в Учреждении.
- 1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Совета школы, в который входят представители педагогического коллектива, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и обучающихся старших классов.
- 1.4. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода обучающихся Учреждения в следующий класс

- 2.1. Обучающиеся начального общего, основного общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно сдавшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 2.2. На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся Учреждения. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся классным руководителем, а также размещается на официальном сайте Учреждения.
- 2.3. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего образования имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В личное дело данных обучающихся вносится запись «условно переведен».
- 2.4. После ликвидации обучающимися академической задолженности, педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в класс, в который они были переведены условно, с соответствующей записью в личном деле.
- 2.5. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не

может быть переведен в следующий класс.

3. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую.

3.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года.

3.3. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. При переводе обучающихся в другую образовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, текущие оценки. Документы выдаются только по личному заявлению родителей (законных представителей). В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся указывается фамилия, имя, отчество; класс и профиль обучения обучающегося; наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. Перевод обучающихся на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

4.

Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

- в связи с получением основного общего образования (завершением обучения), с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования (обучения)

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом Учреждения с учетом

мнения родителей (законных представителей) учащихся и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

4.4. Отчисление обучающегося проводится на основании приказа директора об отчислении, зарегистрированного в книге приказов. В алфавитную книгу вносится соответствующая запись об отчислении. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются со дня приказа о его отчисления из школы. Приказ директора об отчислении обучающегося, незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей) под роспись.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащихся выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в соответствии с действующим законодательством.

Зачислить в _____ класс
С _____ 20__ г.
Приказ № _____ от _____ 20__ г.
Директор школы _____
Москвичева Н.Н.

Директору МКОУ Куртамышского района
«Пепелинская основная
общеобразовательная школа»
Москвичевой Н.Н.
от _____

ФИО родителя (законного
представителя)

заявление

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МКОУ Куртамышского района
«Пепелинская ООШ» _____
Фамилия, имя, отчество ребенка (последнее-при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

_____ фамилия

_____ имя, отчество (последнее – при наличии)

Мать (законный представитель) ребенка

_____ фамилия

_____ имя, отчество (последнее – при наличии)

Контактный телефон

Адрес места жительства

Ул. _____ д. _____

Дом. тел. _____

Адрес места жительства

Ул. _____ д. _____

Дом. тел. _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Фактическое проживание ребенка: _____

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

С уставом МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ», основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, обучающегося _____ класса, изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Даю своё согласие на обработку персональных данных своего ребенка / подопечного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата _____

Подпись _____

Наличие права внеочередного, первоочередного преимущества приема _____

_____ подтверждающие документы

Дата _____

Подпись _____

Российская Федерация
Муниципальное казенное
общеобразовательное
учреждение Куртамышского района
**«Пепелинская основная
общеобразовательная школа»**
641474, Курганская область, Куртамышский
район, с. Пепелино, ул. Центральная, д. 94
Тел. 8(35249) 2-86-47
e-mail: pepelinoschool@yandex.ru
№ 89 от 27.09.2021 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Пепелинская основная общеобразовательная школа» уведомляет Вас о приеме на обучение в порядке перевода

Скоробогатовой Клавдии Александровны, 02.05.2004 г.р,
(ФИО обучающегося, дата рождения)

из МКОУ Куртамышского района «Верневская ООШ»
(наименование образовательной организации)

в 9 класс МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ» приказ № 20 от 27.09.2021 г

Директор МКОУ Куртамышского района
«Пепелинская ООШ» _____ Москвичева Н.Н.

Приложение № 3

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору МКОУ Куртамышского района
«Пепелинская ООШ» Москвичевой Н.Н.
от _____
фамилия имя отчество родителей (закон. представителей)

Приказ № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
об отчислении в порядке перевода

_____ серия _____ № _____
вид документа
кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего сына, дочь _____

_____ фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка _____ дата рождения

из _____ класса МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ»

В _____ .

наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность – только населенный пункт, субъект РФ

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата подачи заявления

_____ подпись

