

ПРИНЯТО

Совет образовательного учреждения
Протокол № 3 от 21.10.2021 г.
Председатель Совета ОУ
_____/Логиновских К.С. /

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 97 от 21.10.2021 г.



Директор

Москвичева Н.Н.

Подписано цифровой подписью:
МКОУ КУРТАМЫШСКОГО РАЙОНА
"ПЕПЕЛИНСКАЯ ООШ"

DN: ОГРН=1027700071530,
ИНН=007704211201, C=RU, S=77 Москва,
L=Москва, STREET="Барыковский пер., д. 4,
стр. 2", OU=Удостоверяющий центр,
O="ООО ""ТАКСКОМ""", CN="ООО
""ТАКСКОМ"""

Положение

**Об организации работы группы кратковременного пребывания
МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ», реализующего основную
общеобразовательную программу дошкольного образования**

Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы группы кратковременного пребывания (далее - ГКП), созданной на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Пепелинская основная общеобразовательная школа» (далее МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ»), осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014, нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.3. Положение регулирует деятельность ГКП, созданной в МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ» в иных вариативных формах для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.4. МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ», имеющая в своем составе ГКП, несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работника группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

1.5. Деятельность ГКП регулируется настоящим Положением, договором между МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ» и родителями (законными представителями).

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются директором МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ».

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста

2.1. ГКП создается с целью оказания образовательной услуги детям дошкольного возраста с 4 до 7 (8) лет, не посещающих дошкольные образовательные организации в иных вариативных формах.

2.2. Основными задачами ГКП являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием на основании приказа директора МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ» при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

3.2. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ» с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Образовательная деятельность с детьми, посещающими ГКП, организуется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы ГКП МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ» для детей дошкольного возраста.

3.5. График работы ГКП утверждается директором МКОУ «Пепелинская ООШ».

3.6. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы ГКП организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.7. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

4. Порядок приема в группу кратковременного пребывания

4.1. Прием в ГКП осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение 3) и направления (приказа) МОУО «Отдел образования Администрации

Куртамышского района», полученного по заявлению о постановке на учет для предоставления места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (Приложение 2), оформляется приказом директора МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ».

4.2. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база структурного подразделения МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ».

4.4. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет директор МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ».

5. Права и обязанности участников ГКП

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ» и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обменом опыта семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалиста, организующего воспитательно-образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.3. МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ» имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- на внесение изменений корректив в план воспитательно-образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ» обязана:

- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально – техническую базу для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями).

5.5. Сотрудник ГКП, осуществляющий образовательную деятельность с детьми, несет полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно – образовательной деятельности;
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качество проведения образовательной деятельности.

6. Документация группы кратковременного пребывания

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги (Приложение 1);
- заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- списочный состав детей;
- приказ о зачислении детей в ГКП;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- план образовательной работы ГКП;
- образовательная программа;
- журнал учета занятий;
- табель посещаемости;
- личное дело на каждого воспитанника;
- положение о ГКП (утверждённое директором МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ»)

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования при оказании услуг дошкольного образования в форме посещения группы кратковременного пребывания
МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ»

с. Пепелино

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Куртамышского района «Пепелинская основная общеобразовательная школа» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "11" апреля 2016 г. № 916, выданной Департаментом образования и науки Курганской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **Москвичевой Натальи Николаевны**, действующего на основании Устава

(Ф.И.О. Заказчика)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

В интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).

1.2. Форма получения образования – очная, срок освоения – до 5 лет.

1.3. На основе Основной общеразвивающей программы дошкольного образования, принятой педагогическим советом (протокол от 15 октября 2021 года № 3), утвержденной приказом директора от 15 октября 2021 года № 92 разработана дополнительная общеразвивающая программа «Радуга».

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная неделя с 4-х часовым пребыванием ребенка в образовательной организации согласно графика работы; выходные дни: суббота, воскресенье.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании заявления родителя (законного представителя) и направления (приказа) МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района», медицинского заключения.

1.6. Оплата за присмотр и уход в ГКП МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ» не взимается.

II. Взаимодействие Сторон**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого- медико- педагогическую комиссию с целью определения необходимой квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.5. Заявлять в ведомства систем профилактики о случаях физического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. Отчислить Воспитанника при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию Воспитанника в образовательной организации. По заявлению Заказчика в соответствии со ст. 61 ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации»: по завершению обучения или в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.7. Не отдавать Воспитанника Заказчику в состоянии алкогольного опьянения и лицам, не достигшим 14 – летнего возраста.

2.1.8. На приостановку функционирования образовательной организации по приказу Учредителя на время капитального или текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработке. Заказчик заблаговременно извещается о предстоящей процедуре.

2.1.9. Требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим работником профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме с подписью Заказчика.

2.1.10. На защиту профессиональной чести и достоинства работников образовательной организации (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации, образовательный процесс, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации, в том числе посредством сети Интернет, для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы необходимыми средствами обучения и воспитания, учебно-методическими пособиями.

2.3.10. Уведомить Заказчика за 5 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в тот же день.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В исключительных случаях разрешается передавать Воспитанника родственникам или другим взрослым лицам, а также лицам, достигшим 14 – летнего возраста, только по письменному заявлению Заказчика.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без соразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

3.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

3.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

МКОУ Куртамышского района

«Пепелинская ООШ»

ИНН 4511005609

КПП 451101001

Юридический адрес:

641474, Курганская область, Куртамышский район,
с. Пепелино, ул. Центральная, д. 94

Телефон 8(35249)28647

Банковские реквизиты:

Л/сч 03433012540

Отделение Курган Банка России// УФК по
Курганской области,

г. Курган (БИК ТОФК 013735150)

Единый казначейский счет 40102810345370000037

Казначейский счет 03231643376160004300

Директор _____ Н.Н. Москвичева

Родитель: мать (отец, лицо заменяющее)

ФИО:

паспортные данные;

индекс с указанием адреса проживания,

место работы;

должность;

телефон домашний, служебный)

Подпись _____

Второй экземпляр получен лично

«___» _____ 20__ г

С Уставом, внутренними нормативными актами,
регламентирующими деятельность
образовательной организации ознакомлен (а)

(Подпись)

В МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района»

от _____

(ФИО заявителя)

_____ (тип документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

_____ (документ, подтверждающий полномочия представителя, его реквизиты - если обращается представитель)

зарегистрированного по

адресу: _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет для предоставления места в муниципальном
дошкольном образовательном учреждении

Прошу поставить на учет в АИС «Электронный детский сад» моего
ребенка, _____

_____ (дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность ребенка, серия, номер, дата выдачи)

проживающему по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)

в _____ по закрепленной территории

в _____ по желанию заявителя

с «_____» _____ 20____ года.

Указать льготы, если они есть _____

Об изменениях указанных данных (адрес регистрации ребенка, наличие льгот) обязуюсь сообщать в отдел образования _____

О возможном отказе в предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, в случае непредставления в отдел образования информации об изменении данных по ребенку, ознакомлен _____

На обработку, хранение, передачу персональных данных согласен/согласна: _____

«_____» _____ 20_____ г.

_____ (подпись)

Директору МКОУ
Куртамышского района
«Пепелинская ООШ»
Москвичевой Н.Н.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____,
В группу кратковременного пребывания МКОУ Куртамышского района «Пепелинская ООШ» с
«_____» _____ 20__ г.

Дата рождения ребенка _____;

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____;

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____;

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка _____;

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русского языка как родного языка _____;

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____;

Направленность дошкольной группы _____;

Необходимый режим пребывания ребенка _____;

Желаемая дата приема на обучение _____

Ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной
образовательной программой дошкольного образования, а также другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности воспитанников.

Дата _____

Подпись родителей

